

PRESTİJ TÜTÜN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

TEDARİKÇİ YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

("Aydınlatma Metni")

1. GENEL TANIM

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

2. VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla Prestij Tütün Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Veri Sorumlusu**") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, HUKUKİ SEBEBİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu'nun ticari faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) dahilinde; **VERİ SORUMLUSU** tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin işlenme amaçlarının detaylarını aşağıdaki tablolardan inceleyebilirsiniz.

Kimlik

Kimlik Verisi		
Kimlik Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Ad-Soyad	Belge Aslı	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Görevi	Yazılım Programı	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İmza	- Yurtiçi	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Anne-Baba Adı	Bilgisayar Ortamı	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Doğum Tarihi	Bilgi Teknolojileri	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Doğum Yeri	Veri Kayıt Sistemi	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
TC kimlik no	Form - Belge	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Nüfus cüzdanı seri sıra no	Belge Yönetim Yazılımı	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Web Tabanlı Yazılım	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

Sözleşme İmzalanması
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Kanunlarda Öngörülmesi
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması
Açık Rızanın Alınması
İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması

İletişim

İletişim Verisi		
İletişim Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
E-posta adresi	Belge Aslı	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Telefon Numarası	Yazılım Programı -	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
İletişim adresi	Yurtiçi	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Yeri Adresi	Bilgisayar Ortamı	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Teknolojileri	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Kayıt Sistemi	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	Form - Belge	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması
	Web Tabanlı	Ve Değerlendirilmesi
	Yazılım	Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

		Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Sözleşme İmzalanması Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri Kanunlarda Öngörülmesi Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması Açık Rızanın Alınması İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması		

Finans

Finans Verisi		
Finans Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Banka Hesap IBAN Bilgisi	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
Fatura Bilgisi	Form - Belge	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Cari Hesap Kayıtları	Bilgisayar Ortamı Belge Aslı	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Vergi Kimlik Numarası	Dijital Yöntemler Belge Yönetim Yazılımı Yazılım Programı - Yurtiçi	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		

Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Kanunlarda Öngörülmesi
Sözleşme İmzalanması

Hukuki İşlem

Hukuki İşlem Verisi		
Hukuki İşlem Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Dava dosyasındaki bilgiler v.b.	Bilgisayar Ortamı Belge Aslı	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Kanunlarda Öngörülmesi		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		
Sözleşme İmzalanması		

Fiziksel Mekân Güvenliği

Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi		
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Kamera kayıtları v.b.	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Bilgisayar Ortamı	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
Hukuki Sebepler		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		

Müşteri İşlem

Müşteri İşlem Verisi		
Müşteri İşlem Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı

Fatura	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge Bilgisayar Ortamı	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunlarda Öngörülmesi		

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları dahilinde, Veri Sorumlusu tarafından yukarıda sayılan amaçla sınırlı olarak aşağıda listelenen yurtiçi ve yurtdışı alıcı gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilecektir.

Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları	Aktarım Yapılan Taraflar		Kişisel Verinin Aktarım Amacı	
	YURTIÇİ	YURTDIŞI	YURTIÇİ	YURTDIŞI
VERİ KATEGORİLERİ				
Kimlik	Yetkili Kamu	Gerçek Kişiler	Yasal Yükümlülük	Sözleşme
İletişim	Kurum ve	veya Özel Hukuk	Mahkeme Emri	
Finans	Kuruluşları	Tüzel Kişileri	Sözleşme	
Hukuki İşlem	Tedarikçiler	Tedarikçiler	Bilgilendirme	
Risk Yönetimi	Gerçek Kişiler			
Fiziksel Mekân Güvenliği	veya Özel			
Müşteri İşlem	Hukuk Tüzel			
	Kişileri			
Hukuki Sebepler				
YURTIÇİ		YURTDIŞI		
Yasal Düzenleme		Açık Rıza		
Yükümlülük ve taahhütlerin yerine getirilmesi için zorunlu olması				
Sözleşmenin Varlığı				

5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Haklarınızı kullanmak için, www.prestijtutun.com adresinde bir örneği bulunan veya Veri Sorumlusu adresinden fiziken alabileceğiniz, ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu'nu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

- Kemalpaşa Mah. Pınar Caddesi No:94 Pınarbaşı-Bornova/İZMİR adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekreteryasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
- Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
- prestijtutun@hs03.kep.tr adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

Prestij Tütün Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi